

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель главного распорядителя  
бюджетных средств:  
Начальник управления  
культуры администрации  
города Березники

(должность)

«30» декабря 2021 г.

(подпись)

О.А. Кокшарова  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березниковский историко-художественный музей им. И.Ф. Коновалова»

2. Вид деятельности муниципального учреждения

**Культура и кинематография (47)**

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия <2>	31.12.2024
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91
По ОКПД	91.02

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги «**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**»  
(Платность – Да (1))

Код услуги по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню	<b>47.003.0</b>
--	-----------------

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующее качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ69АА00000													
9102000.99.0.ББ69АА00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм	не указано	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	5500	5500	5500	5	2180, 2180, 2180 (по годам)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>

	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ69АА00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм	не указано	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792	38 720	42 240	49 280	140	140	140	5	1936, 2112, 2464 (по годам)

### 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9102000.99.0.ББ69АА00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм	не указано	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792	7744	11616	11616	7744

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Березники Пермского края	19.06.2019	1700	Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Березниковский историко-художественный музей им. И.Ф. Коновалова»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.1.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5.1.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.1.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.1.6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

5.1.7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

5.1.8. Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города от 18.04.2017 № 927.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Информационные стенды	3 стенда	3 (три) раза в месяц
Сайты, социальные сети в ИТКС «Интернет»	афиша о публичных мероприятиях на месяц, анонсы мероприятий	первого числа месяца (внесение дополнений по мере изменений в плане мероприятий)
По телефону	2 точки	в случае обращения потенциальных потребителей услуг (не менее 10 раз в неделю)
Разъяснения и консультации	2 сотрудника	на каждом мероприятии
Размещение афиш и анонсов на предприятиях и организациях муниципального образования «Город Березники»	3 сотрудника	еженедельно
Информирование по электронной почте	ответ (компьютерный набор) на адрес электронной почты потенциального потребителя	По мере поступления запросов
Через СМИ	культурная афиша, бегущая строка, реклама на радио, статьи в газетах	еженедельно

## Часть II. Сведения о выполняемых работах &lt;3&gt;

Раздел 2

1. Наименование работы – не установлено

Код по  
региональному перечню

-

2. Категория потребителей работы - не установлено

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующее качество работы &lt;4&gt;:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>

<5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

## 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

4. ~~Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>~~.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании:**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения в соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами и влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, выполнении работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Обеспечить в течение отчетного периода:

- ✓ участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 2 побед с проектами учреждения);
- ✓ привлечение средств в размере не менее 100% от планового объема доходов (от оказания платных услуг);
- ✓ размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Управления культуры администрации города Березники, на сайте учреждения, на сайтах партнеров (НКО), специализированных порталах и форумах и др.;
- ✓ представление на согласование Учредителю основных планов работы учреждения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по городским мероприятиям;
- ✓ организацию сбора, обработки и анализа государственной статистической информации о работе учреждения за 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (в том числе форма - НК), сбор, обработку статистики за 2022 год (предоставление статистических отчетов Учредителю, в Министерство культуры Пермского края);
- ✓ организацию проведения и/или обеспечить участие в акциях по продвижению различных форм культуры и искусства в Пермском крае, в том числе: «Ночь в музее» «Ночь искусств»;
- ✓ обеспечить размещение информации о муниципальном задании и отчетов о его выполнении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) – сайт ГМУ) в установленные законом сроки;
- ✓ обеспечить при оказании услуг и выполнении работ соблюдение гарантии авторских прав правообладателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ обеспечить размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте управления культуры администрации города Березники, на сайте учреждения, на сайтах партнеров (НКО), специализированных порталах и форумах и др.

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ форм отчетности, предоставляемых учреждением	1 раз в квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры администрации Березники
Посещение представителями Учредителя	1 раз в месяц	Управление культуры администрации Березники
Проведение опросов посетителей мероприятий/участников творческих коллективов о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги (на основе разработанной учреждением анкеты), предоставление аналитической справки по итогам опроса	1 раз в квартал, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	сотрудники учреждения

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Отчеты представляются учредителю в электронном виде и на бумажном носителе по установленной форме.

4.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, нарастающим итогом – I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – к отчету прилагаются: подробная пояснительная записка и первичные (отчетные) документы, фото-материалы и т.п., подтверждающие выполнение показателей объема и качества муниципального задания или отклонения и причины их возникновения.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Содержание задания			Значение показателя качества муниципальной услуги (очередной финансовый – 2022 год)				План (на отчетный год) *
Наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	2022, 2023, 2024*
	Наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8
Число посетителей музея, с учетом всех форм обслуживания (в стационарных условиях (на мероприятиях), на выезде, на выезде и т.п. при использовании многообразия форм музейной деятельности)	Человек	792	2757	2757	2601	3765	11880, 14256, 16632*

Количество выставок, с учетом всех способов обслуживания (в стационарных условиях, на выезде, в т.ч. использования всевозможных выставочных пространств и т.п.)	Единица	642	5	6	5	4	20, 22, 24*
Организация отдыха детей и их оздоровления	Человек	792	0	0	10	0	10
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных в Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации	Единица	642	55 192	2600	2800	2500	63092, 72992 , 82892*
Удовлетворенность посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг при обращении в муниципальное учреждение	Процентов	744	95	96	98	100	100*

\*Примечание: степень удовлетворённости посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг рассчитывается согласно методике, утвержденной приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 23.11.2012 № СЭД-27-01-12-244; допустимое (возможное) отклонение от выполнения данной части муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – не менее 95 процентов, в абсолютных величинах – построчно и согласно единицам измерения показателя. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные по показателям, определенным частью III настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) по каждому показателю отдельно в размере 5 процентов. Учет итогов осуществляется при представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания нарастающим итогом (в том числе с учетом утвержденного неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

		Коды
на «__» _____ 20__ г. <2>	Форма по ОКУД	0506501
Наименование муниципального учреждения	Дата	
Вид деятельности муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
Периодичность		
_____		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной  
услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.





									<4>	отчетную дату <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Содержание задания			Значение показателя (2020 год)			
			«_» квартал (отчетный период: январь-....)			
Наименование показателя <5>	единица измерения		утверж-дено в муници-пальном задании <b>на год</b> <4>	утверждено в муниципа- льном задании на отчетную дату <5>	испол-нено на отчетную дату <6>	причина отклонения
	Наименование <5>	Наименование <5>				
1	2	3	4	5	6	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.